## Wir brauchen Verstärkung!

## **ORDINATIONSASSISTENT/IN oder DGKP**

für 20 Stunden/Woche

zur Verstärkung unseres Teams in einer allgemeinmedizinischen Praxis.

- Haupttätigkeitsbereich ist die Patientenanmeldung, Verrechnung, Organisation, Email Administration und Telefonannahme
- Gefordert sind Flexibilität, Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit Stressresistenz, Teamfähigkeit, EDV Kenntnisse
- Medizinische Kenntnisse von Vorteil
- Bezahlung nach KV für Angestellte in Ordinationen mit Überzahlung je nach Qualifikation.
- Wir bieten: krisensicherer Arbeitsplatz, gutes Arbeitsklima, Teilzeittätigkeit zwischen 22-25 Stunden, abwechslungsreiche erfüllende Arbeitstätigkeit
- Arbeitsbeginn ab Juli möglich

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

